



Αποδεκτά έγγραφα κατά την υποβολή της αίτησής σας

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΜΗΝΥΜΑ

Ο παρών οδηγός δημιουργήθηκε από το Κέντρο Διά Βίου Μάθησης **ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ**, στο πλαίσιο του προγράμματος Voucher Εργαζομένων, για τις ανάγκες του μαθήματος “Εφαρμογές Τεχνητής Νοημοσύνης σε Οργανισμούς και Επιχειρήσεις”. Περιλαμβάνει χρήσιμες πληροφορίες και οδηγίες για τα απαιτούμενα έγγραφα για τη σωστή και έγκυρη υποβολή της αίτησης.

Καθώς η επιλογή στο πρόγραμμα πραγματοποιείται βάσει σειράς προτεραιότητας υποβολής της αίτησης συμμετοχής από την ΔΥΠΑ, συνιστάται, να έχετε όλα τα έγγραφα σε μορφή PDF, συγκεντρωμένα σε έναν φάκελο πριν υποβάλετε την αίτηση.

Σε περίπτωση υποβολής μη έγκυρων ή ελλιπών εγγράφων, η συμμετοχή σας στο πρόγραμμα θα θεωρηθεί άκυρη από τη ΔΥΠΑ.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Έγγραφα ταυτοπροσωπίας.....	2
2. Τίτλος σπουδών.....	4
2.1 Παραδείγματα αποδεκτών τίτλων σπουδών.....	6
2.2 Παραδείγματα αποδεκτών τίτλων σπουδών.....	9
3. Βεβαίωση απογραφής.....	10
4. Αποδεικτικό τραπεζικού λογαριασμού (IBAN).....	11
5. Ημερολόγιο εργασίας.....	12
6. Υπεύθυνη δήλωση.....	16

1.ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΑΥΤΟΠΡΟΣΩΠΙΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ

Πρέπει να αναρτηθεί αντίγραφο ταυτότητας το οποίο θα περιλαμβάνει και τις δύο (2) όψεις της ταυτότητάς σας, όπως απεικονίζεται στο παράδειγμά μας παρακάτω:



***Τα προσωπικά στοιχεία καλύπτονται στο παράδειγμά μας.**

ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ

Σε περίπτωση προσκόμισης διαβατηρίου, απαιτείται και η προσκόμιση της άδειας παραμονής στη χώρα.



***Τα προσωπικά στοιχεία καλύπτονται στο παράδειγμά μας.**

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ

Για να κατεβάσετε την άδεια παραμονής σας, επισκεφθείτε την επίσημη ιστοσελίδα της υπηρεσίας μετανάστευσης ή ασύλου της χώρας σας και συνδεθείτε στον λογαριασμό σας χρησιμοποιώντας τα προσωπικά σας στοιχεία, όπως ο αριθμός διαβατηρίου. Στη συνέχεια, βρείτε την επιλογή «Κατέβασμα» ή «Download» για την άδεια παραμονής, κατεβάστε το αρχείο (συνήθως σε μορφή PDF) και αποθηκεύστε το σε ασφαλές μέρος. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει επιλογή download, μπορείτε να εκτυπώσετε την άδεια ή να ζητήσετε από την υπηρεσία να σας στείλει επίσημο αντίγραφο.



2. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Οι αποδεκτοί τίτλοι σπουδών εντάσσονται σε μία από τις παρακάτω εκπαιδευτικές βαθμίδες:

Υποχρεωτικής εκπαίδευσης

- Δημοτικό (αποφοιτήσαντες έως το 1980)
- Τριτάξιο Γυμνάσιο (αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα)
- Γυμνάσιο

Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

- Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ)
- Τεχνικό Λύκειο (ΤΕΕ)
- Τεχνικό Επαγγελματικό Λύκειο (ΤΕΛ)
- Επαγγελματικό Λύκειο (ΕΠΑΛ)
- Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑΣ)
- Σχολές Μαθητείας ΟΑΕΔ

Μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

- Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)
- Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)
- Πτυχίο μαθητείας (αποφοίτους ΕΠΑΛ)
- Δημόσια και Ιδιωτικά Κολλέγια
- Πρώην σχολές Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (νυν ΙΕΚ)

Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης

- Πανεπιστήμια (ΑΕΙ)
- Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΤΕΙ)
- Ανώτατα εκκλησιαστικά ιδρύματα

Για να θεωρηθεί η αίτησή σας έγκυρη, θα χρειαστεί να ανεβάσετε ένα αρχείο απολυτηρίου ή πτυχίου της εκπαίδευσής σας:

Απόφοιτοι μέχρι το 1980	→	Απολυτήριο δημοτικού
Απόφοιτοι από το 1981 και μετά	→	Απολυτήριο γυμνασίου

- Σε κάθε περίπτωση μπορείτε να ανεβάσετε το αρχείο (σε μορφή PDF) του τίτλου σπουδών του επιπέδου που έχετε ολοκληρώσει, όπως Λύκειο, ΙΕΚ, ΤΕΙ ή Πανεπιστήμιο.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Όσοι προσκομίζετε τίτλο σπουδών από ΙΕΚ ή ΙΙΕΚ ανεβάζετε μόνο το Δίπλωμα από τον ΕΟΠΠΕΠ και όχι τη Βεβαίωση Σπουδών.
Όσοι έχετε πτυχίο από το εξωτερικό χρειάζεται επίσημη μετάφραση και αναγνώριση του πτυχίου.

[illegible]

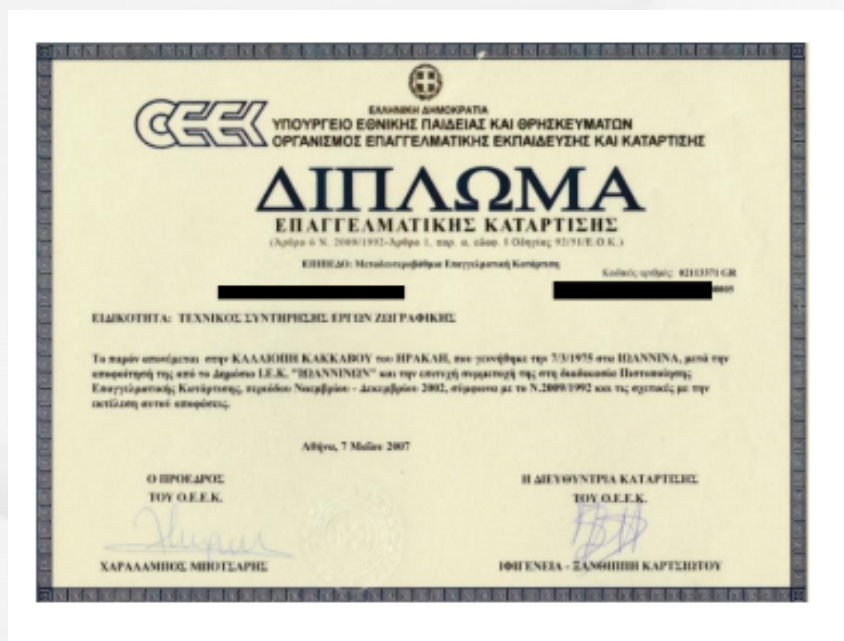
ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ /
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ
ΛΥΚΕΙΟΥ



ΠΤΥΧΙΟ ΑΕΙ

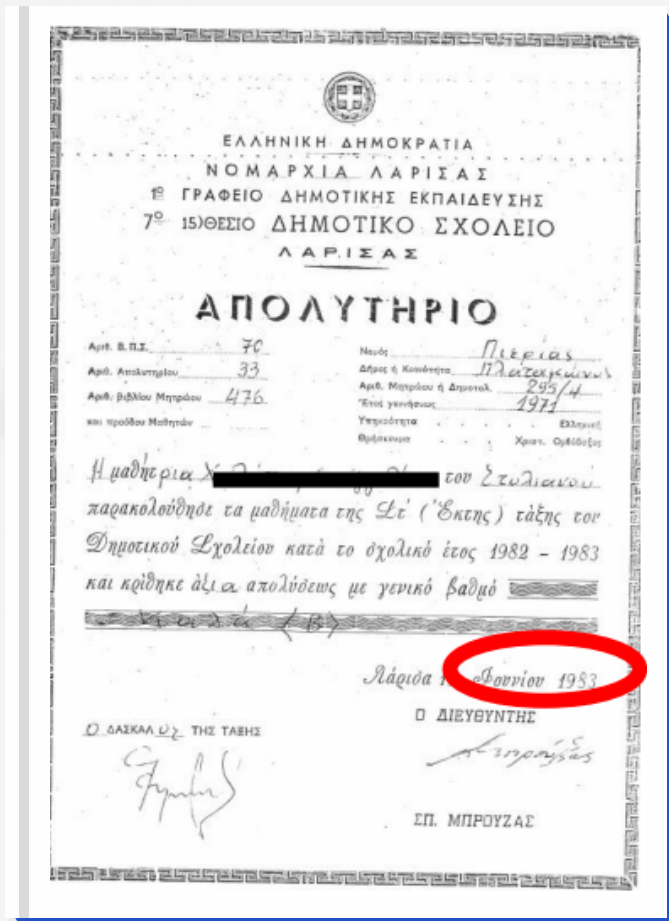


ΠΤΥΧΙΟ ΤΕΙ



ΔΙΠΛΩΜΑ ΙΕΚ

2.2 Παραδείγματα ΜΗ αποδεκτών τίτλων σπουδών



ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

για αποφοιτήσαντες
μετά το 1980.

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΙΕΚ

Η Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης από σχολή Ι.Ε.Κ. δεν είναι αποδεκτό έγγραφο καθώς δεν αναγνωρίζεται ως Δίπλωμα ή πτυχίο. Απαιτείται να προσκομιστεί το Δίπλωμα που χορηγήθηκε κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής σε εξετάσεις Πιστοποίησης του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων Επαγγελματικού Προσανατολισμού



4.ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ (IBAN)

Ως αποδεικτικό τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) γίνεται αποδεκτό έγγραφο το οποίο αναγράφει το ονοματεπώνυμό σας ως πρώτος/η δικαιούχος, εμφανίζει επωνυμία/λογότυπο τράπεζας και αναγράφει ευδιάκριτα το IBAN, το οποίο ξεκινάει από GR και αποτελείται από 25 ψηφία.

Παραθέτουμε μερικά παραδείγματα:



ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ

ΤΑΜΙΕΥΤΗΡΙΟ

ΑΠΛΟ ΤΑΜΙΕΥΤΗΡΙΟ

ΑΡΙΘ. ΛΟΓΙΣΜΟΥ [REDACTED]

/ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

[REDACTED]

IBAN [REDACTED]

GR8501 [REDACTED]

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

SWIFT ΤΡΑΠΕΖΑΣ (BIC) ETHNGRAA



ΤΡΑΠΕΖΑ EUROBANK A.E.
Οδύσσεος 8, 105 57 Αθήνα
Αρ. Γ.Ε.ΜΗ. 154558160000

Βεβαίωση τήρησης λογαριασμού

Στην Τράπεζα Eurobank A.E. τηρείται λογαριασμός με τα εξής στοιχεία:

Δικαιούχος:	[REDACTED]
Δικαιούχος:	[REDACTED]
Νόμισμα:	EUR
IBAN:	[REDACTED]

Η βεβαίωση χορηγείται στον/ [REDACTED] / για κάθε νόμιμη χρήση.

Ημερομηνία και ώρα λήψης βεβαίωσης: 10/04/2024, 18:59:34

ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Σελίδα 1 από 1

Κατάστημα 2960 APPLICATIONS

Ημερομηνία 27/11/2023

ΔΙΕΘΝΗΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ "IBAN"

Στοιχεία Πελάτη [REDACTED]

Αριθμός Λογαριασμού	Νόμισμα	"IBAN" Απεικόνιση	Σχέση
5609106683703	EUR	[REDACTED]	Κύριος Δικαιούχος

**** Τέλος Εκτύπωσης ****

Το SWIFT-BIC της Τράπεζας Πειραιώς είναι **PIRBGAA**, για όλο το δίκτυό της στην Ελλάδα.

Η χρήση του IBAN σε συνδυασμό με τον BIC έχει σκοπό να διευκολύνει την αυτόματη επεξεργασία διασυνοριακών μεταφορών κεφαλαίων, καθώς εξασφαλίζει τη σωστή μετάδοση του Αριθμού Λογαριασμού περιορίζοντας τη χειρόγραφη επεμβολή των τραπεζών.

Για να μπορείτε να αξιοποιήσετε, προς όφελός σας, τις νέες δυνατότητες, παρακαλούμε στα εμβάσματά σας προωθήστε την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.) να αναφέρετε τον IBAN του δικαιούχου και το SWIFT-BIC της Τράπεζάς του.

5.ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αναλυτικές οδηγίες για την λήψη του ημερολογίου εργασίας:

Βήμα 1ο

Επιλέγετε τον περιηγητή Mozilla Firefox και γράφετε στο Google: **myergani.gov.gr**
Αφού μπειτε στον ιστότοπο πατάτε το πεδίο που λέει «Ξεκινήστε εδώ»

Ενημέρωση εργαζομένων

Ενημερωθείτε για τα στοιχεία που δηλώνουν οι εργοδότες στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ και σας αφορούν.

Μπορείτε να:

- δείτε τα στοιχεία της κάθε εργασιακής σχέσης και τους εργοδότες στους οποίους έχετε απασχοληθεί
- δείτε όλες τις δηλώσεις (έντυπα) που έχουν υποβληθεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ από τους εργοδότες
- έχετε πρόσβαση σε όλες τις πληροφορίες που έχουν γίνει από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης κατά την διάρκεια των μέτρων COVID-19 (π.χ. Αναστολές, πρόγραμμα ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ κ.ά.).

Ξεκινήστε εδώ ←

Θα χρειαστείτε:

- τους προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet

Το myErgani.gov.gr είναι η νέα ψηφιακή πλατφόρμα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που αφορά στους εργαζόμενους.

Αυθεντικοποίηση Χρήστη English

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Σύνδεση

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Βήμα 2ο

Αφού πατήσετε το πεδίο «Ξεκινήστε εδώ» θα σας βγάλει στον ιστότοπο που θα πρέπει να πληκτρολογήσετε το όνομα «Χρήστη» και τον «κωδικό» Taxisnet σας και να πατήσετε Σύνδεση

Βήμα 3ο

Πατάτε την επιλογή
«Αποστολή»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

English

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή **myergani.gov.gr** θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

☐ Επιστροφή ☒ Συνέχεια

Αποστολή



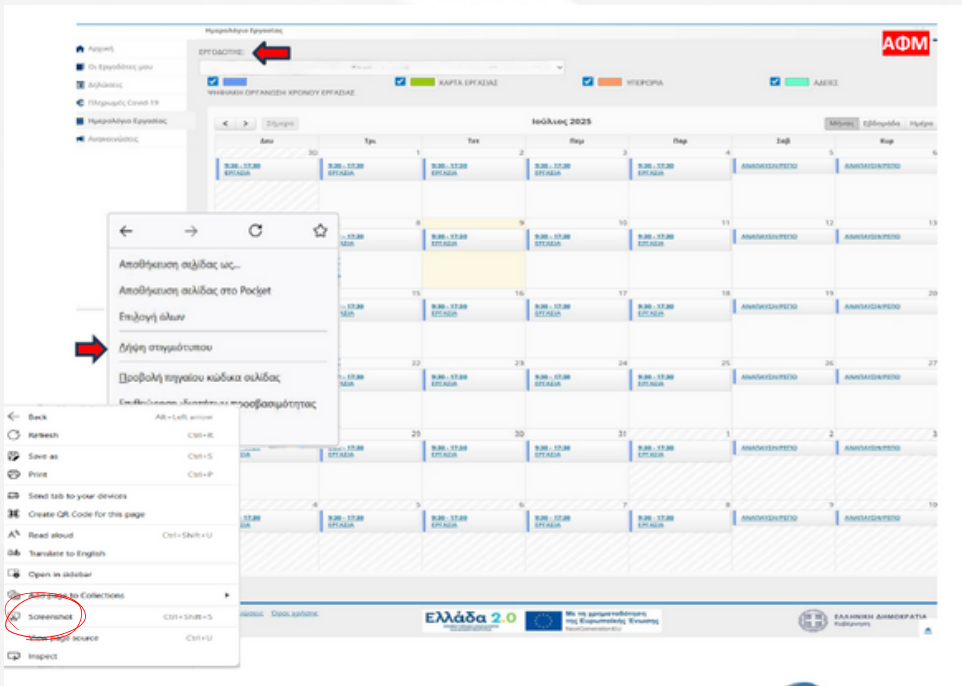
Βήμα 4ο

Πατάτε την επιλογή «Ημερολόγιο
Εργασίας» που βρίσκεται πάνω
αριστερά στη οθόνη σας



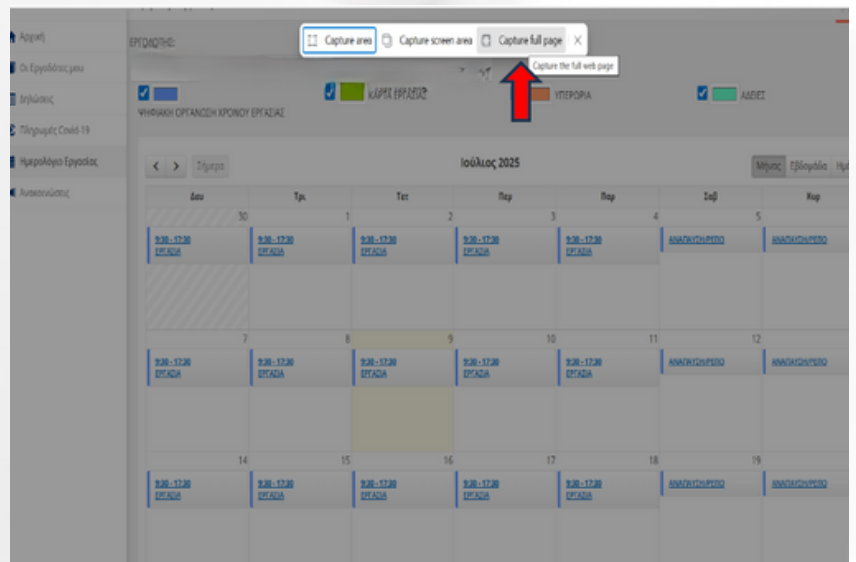
Βήμα 5ο

Αφού βεβαιωθείτε πως επάνω δεξιά αναγράφεται ο ΑΦΜ σας και επάνω αριστερά η επωνυμία του εργοδότη σας, κάνετε δεξί κλικ και επιλέξετε την επιλογή «λήψη στιγμιότυπου» ή εάν η γλώσσα είναι στα αγγλικά επιλέγετε «screenshot»



Βήμα 6ο

Αμέσως μετά επιλέγετε «Αποθήκευση ολόκληρης σελίδας» ή εάν η γλώσσα είναι στα αγγλικά επιλέγετε «capture full page»



Βήμα 7ο

Αμέσως μετά επιλέγετε
«λήψη» ή εάν η γλώσσα είναι
στα αγγλικά επιλέγετε
«save» (τη δισκέτα
πάνω δεξιά)

ΠΡΟΣΟΧΗ:
Βεβαιωθείτε ότι φαίνεται ο
ΑΦΜ σας επάνω δεξιά στο
αρχείο που τελικώς
υποβάλλετε στην
αίτηση σας

Ημερολόγιο Εργασίας

ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ:

☒ ☐ ☒ ΚΑΡΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ☒ ΥΠΕΡΩΡΙΑ ☒ ΛΕΞΕΙΣ

ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ιούλιος 2025

Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Κυρ
30 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	1 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	2 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	3 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	4 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	5 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ	6 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ
7 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	8 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	9 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	10 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	11 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	12 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ	13 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ
14 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	15 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	16 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	17 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	18 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	19 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ	20 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ

6.ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Τέλος, θα απαιτηθεί και η έκδοση Υπεύθυνων Δηλώσεων μέσω του Gov.gr, το περιεχόμενο των οποίων θα σας γνωστοποιηθεί με την πρόσκληση της ΔΥΠΑ.

Κωδικός: [REDACTED]

Επιβεβαιώνεται το γνήσιο Υπογγραφή
Υπογραφή Διακυβερνητική / Verified by the Ministry
of Digital Governance / Electronic Signature
20251118121903+02'00'

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπεύθυνη Δήλωση
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

Προς ⁽¹⁾ :	ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣ (Δ.Υ.Π.Α)
Όνομα:	[REDACTED]
Επώνυμο:	[REDACTED]
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:	[REDACTED]
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:	[REDACTED]
Ημερομηνία γέννησης:	[REDACTED]
Τόπος Γέννησης:	ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΗΣ ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΗΣ
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:	[REDACTED]
Τηλ:	[REDACTED]
Τόπος Κατοικίας:	Λαρίσα
Οδός:	[REDACTED]
Αριθ:	50-56
ΤΚ:	41221
ΑΦΜ:	[REDACTED]
Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):	[REDACTED]

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽²⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

18/11/2025
Ο - Η Δηλ.
[REDACTED]

- Μπαίνεις στο www.gov.gr
- Πατάς "Πολίτης και καθημερινότητα" ή γράφεις στη μπάρα αναζήτησης: "Υπεύθυνη Δήλωση"
- Επιλέγεις "Έκδοση Υπεύθυνης Δήλωσης"
- Συνδέεσαι με κωδικούς TaxisNet
- Γράφεις μέσα τι θέλεις να δηλώσεις
- Πατάς "Έκδοση" ή "Αποστολή"
- Κατεβάζεις ή στέλνεις το αρχείο όπου χρειάζεται



Έκδοση υπεύθυνης δήλωσης

Εκδώστε την υπεύθυνη δήλωση που χρειάζεστε ηλεκτρονικά.

Μπορείτε να μπείτε στην υπηρεσία με 2 τρόπους:

- με τους προσωπικούς σας κωδικούς web banking
- με τους προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet (αφού πρώτα εγγραφείτε στο **Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (ΕΜΕπ)**, ώστε να επιβεβαιώσετε τον αριθμό του κινητού σας τηλεφώνου)

Στη συνέχεια, θα λάβετε κωδικό επιβεβαίωσης με SMS στο κινητό σας.

Η υπεύθυνη δήλωση που θα εκδώσετε είναι νομικά ισοδύναμη με υπεύθυνη δήλωση που φέρει το γνήσιο της υπογραφής και μπορείτε είτε να την αποστείλετε ηλεκτρονικά, είτε να την εκτυπώσετε και να την καταθέσετε σε έντυπη μορφή.

Είσοδος στην υπηρεσία >

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η αρχή ή η υπηρεσία του δημόσιου τομέα όπου απευθύνεται η αίτηση.

(2) Γνωρίζω ότι: Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με τη διαδικασία υποβολής της αίτησής σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Κέντρο Διά Βίου Μάθησης **ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ** μέσω των παρακάτω στοιχείων:



Δήμητρας & Νίκης 4, Λάρισα, 41221



+30 2410 555 590



info@kainotomia.com.gr



www.kainotomia.com.gr

Προς διευκόλυνση σας, [εδώ](#) θα βρείτε το βίντεο με τον αναλυτικό οδηγό διακιολογητικών απο το ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ.

